

**ЮНИМОЛЛ**

## ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ

Юридическое лицо	
Торговая марка	
Ответственные лица	<b>От Арендатора:</b>
	Ф.И.О. _____
	телефон _____
	<b>От Подрядчика:</b>
Ф.И.О. _____	
телефон _____	
Вид работ (описание работ)	
Список сотрудников (ФИО):	СМ. ОБОРОТНУЮ СТОРОНУ ЗАЯВКИ

Характеристики	Заполняется Арендатором	Заполняется сотрудником СБ
Дата:		
Время проведения работ:		
Точное место проведения работ: (№ помещения, этаж, другое)		

**Арендатор / Подрядчик:**

/ ФИО/

/должность/

/подпись/

**Примечания:**

1. Заявка на установку дополнительного оборудования должна быть подписана Руководителем службы эксплуатации, а в его отсутствие – лицом, его заменяющим.
2. Заявка на работы с рекламными носителями и оборудованием подписывается дополнительно Менеджером по маркетингу.
3. Заявки на работы, связанные с использованием источников тепло-, электро- и водоснабжения, а также сварочные работы необходимо согласовывать с Руководителем службы эксплуатации или Главным инженером.

**Служба эксплуатации:**

/подпись, фамилия, инициалы, должность /

**Отдел маркетинга:**

/подпись, фамилия, инициалы, должность /

**Дежурный Администратор:**

/подпись, фамилия, инициалы /

4. Заявка на проведение работ в ТРК «РИГА МОЛЛ» должна быть подписана сотрудником Службы Безопасности:

**Сотрудник службы безопасности:**

/подпись, фамилия, инициалы, должность /

**Разрешение действительно только на указанный период и место проведения работ.****Все рабочие обязаны иметь копию данного разрешения и удостоверение личности / ID-бейдж**

Заявитель несет ответственность за сохранность имущества ТРК «РИГА МОЛЛ» и соблюдение внутренних правил.

