

З А Я В К А
на проведение технической приёмки помещения

Арендатор _____ в лице _____
(юридическое лицо) (должность)

_____, контактный телефон _____,
(ФИО)

просит провести техническую приёмку помещения № _____, арендуемого по

Договору аренды № _____ от _____.
(дата договора аренды)

Желательное время проведения технической приёмки: _____.
(дата и время)

(дата подачи заявки)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)